

# RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE ADMISIÓN (Maestría, con Proyecto Tentativo) La Escuela revisará que usted presente toda la documentación solicitada

**OBLIGATORIO:** Todos los formularios deben ser editados para incorporar la información solicitada, sin abreviaturas y enviados en formato PDF (se sugiere app CamScanner)

* Solicitud de inscripción (formulario 1Mcompleto y firmado)
* Plan de cursos a realizar (formulario 3M completo y firmado)
* Créditos externos (formulario completo y firmado, presentar certificado con resol. de aprobación de dictado, cv del docente y programa) o equivalencias (formulario 4M)
* Formulario 2M del proyecto tentativo de tesis (completo y firmado)
* Proyecto tentativo de tesis (que no exceda los 25Mb)
* Copia del título universitario (**legalizada por TAD UBA** si no es egresado/a de la Universidad de Buenos Aires y Apostillado si es extranjero/a). Certificado de título en trámite (si aún no tiene el diploma, exclusivo para Universidades Nacionales)
* Curriculum vitae (actualizado del/la candidato/a)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

* Curriculum vitae del Director/a de tesis propuesto actualizado
* Fotocopia de DNI / pasaporte / cédula de identidad (ambas caras)
* Copia resolución designación personal de INTA / FAUBA (**solo para personal de estas Instituciones)**
* Pago de solicitud de admisión
* Formulario de admisión para alumnos extranjeros (<http://epg.agro.uba.ar/preguntas-frecuentes/que-documentacion-debo-presentar/>)
* Constancia de carga horaria total de la carrera emitida por Institución que expidió el diploma (sólo para alumnos extranjeros) – excluyente
* Declaración jurada

**OPCIONAL (para esta instancia)**

* Curriculum vitae del co-director/a propuesto (obligatorio si lo incorpora en

esta instancia)

* Curriculum vitae del consejero/a de estudios (si excepcionalmente lo propone)

**PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN EL ORDEN ESTABLECIDO, SIN COMPRIMIR, DOCUMENTACIÓN POR SEPARADO y ENVIAR POR MAIL A**

**alumnos-epg@agro.uba.ar****,** **alumnosinfo-epg@agro.uba.ar**